

VŠĮ „Viena šeima“

ĮSTATAI

[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	10 m. 1000 21 d.
Kodas	308485345

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Viešoji įstaiga VŠĮ „Viena šeima“ (toliau – viešoji įstaiga/įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Viešoji įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 1.3. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.
- 1.4. Viešoji įstaiga turi savarankišką balansą, antspaudą, sąskaitas bankuose.
- 1.5. Viešosios įstaigos pavadinimas – VŠĮ „Viena šeima“.
- 1.6. VŠĮ „Viena šeima“ teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.7. Viešosios įstaigos organai: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Viešosios įstaigos direktorius. Kolegialūs organai nesudaromi.
- 1.8. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.
- 1.9. Viešosios įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t.y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio mėn. 1 d. ir pasibaigia gruodžio mėn. 31 d.
- 1.10. Viešoji įstaiga įstatymų nustatyta tvarka gali gauti paramą.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLA

- 2.1. Įstaigos pagrindinis veiklos tikslas – visapusiškai remti beglobius ir socialiai remtinius vaikus bei senelius ir žmones su negalia, padėti jiems integruotis į visuomenę.
- 2.2. Įstaigos veiklos sritys yra:
 - 2.2.1. Savišvietos poreikio ugdymas, knygų ir periodikos leidinių labdara;
 - 2.2.2. Išprusimo ugdymas kultūros bei meno srityse, organizuojant teatrų, kino, muziejų bei kitų kultūrinių objektų lankymą;
 - 2.2.3. Rūpinimasis vaikų bei senelių užimtumu ir laisvalaikiu;
 - 2.2.4. Labdaringų švenčių, koncertų, vaikų darbų ir rankdarbių parodų bei kitų renginių organizavimas;
 - 2.2.5. Dalyvavimas vaikų ugdyme, organizuojant švietėjiškus žaidimus, seminarus, debatus ir konferencijas;
 - 2.2.6. Labdaringų bei kitokio pobūdžio renginių organizavimas;
 - 2.2.7. Proginų ir kitokių šventinių vakarų rengimas;
 - 2.2.8. Bendradarbiavimas su labdaros ir paramos fondais bei kitomis labdaros ir paramos organizacijomis, vykdant bendrus projektus;
 - 2.2.9. Tarpininkavimas tarp rėmėjų ir paramos gavėjų siekiant geresnių labdaros ir paramos rezultatų;
 - 2.2.10. Kitos veiklos, kurios yra susijusios su šiame punkte numatytomis veiklomis ir kurios nėra draudžiamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, vykdymas.
- Viešoji įstaiga labdarą ir paramą privalo teikti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų, organizuoja ir verčiasi šia ūkine veikla:

Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

- Kitas mokymas;

- Sportinis ir rekreacinis švietimas;

- Kultūrinis švietimas;

- Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

- Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

- Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

- Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;

- Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;

- Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla;

- Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;

- Radijo programų transliavimas;

- Televizijos programų rengimas ir transliavimas;

- Kita informacinių paslaugų veikla;

- Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

- Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

- Reklama;

- Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

- Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

- Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma.

2.4. Licencijuojama veikla viešoji įstaiga gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

2.5. Viešoji įstaiga savo tikslams įgyvendinti gali turėti ir įgyti teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos tikslams ir šiems įstatams. Viešoji įstaiga privalo turėti bent vieną sąskaitą banke. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: dalininkų kapitalas; pelnas (nuostolis); perkainojimo rezervas; kiti rezervai; negražintinai gautos lėšos; kitos teisėtai gautos lėšos. Įstaiga savo tikslų įgyvendinimui gali įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI

3.1. Viešosios įstaigos dalininkai (toliau – dalininkai) gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie yra įnešę į viešąją įstaigą įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatyme bei šiuose įstatuose numatytas teises ir pareigas, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Viešosios įstaigos dalininko teisės įgyjamos, prarandamos ir perleidžiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, registruojant tai atskirame žurnale, už kurio tvarkymą yra atsakingas viešosios įstaigos direktorius.

3.2. Asmuo, norintis tapti įstaigos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą įstaigos direktoriui. Prašymas įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku. Gautas prašymas registruojamas. Prašymas svarstomas artimiausiame dalininkų susirinkime. Nutarimas priimti asmenį į įstaigos dalininkus priimamas visų įstaigos dalininkų balsų dauguma. Jeigu už tokį nutarimą balsuoja mažiau kaip pusė visų įstaigos dalininkų, laikoma, kad asmuo, dėl kurio balsuojama, nepriimtas į įstaigos dalininkus.

3.3. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

3.3.1. dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;

3.3.2. susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.3.3. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;

3.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti

negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

3.3.5. kreiptis į teisimą su ieškiniu prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

3.3.6. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

3.4. Dalininkas turi teisę įstatų bei įstatymų nustatyta tvarka perleisti savo dalininko teises tretiesiems asmenims išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

3.5. Įgijęs teises asmuo privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti įstaigos direktoriui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Įstaigos direktorius išleidžia įsakymą dėl naujo įstaigos dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką įstaigos dalininkų registre. Perleidęs dalininko teises asmuo dalininko statuso netenka nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o įgijęs teises tampa įstaigos dalininku nuo jo įrašymo į įstaigos dalininkų registrą momento.

3.6. Norintysis tapti viešosios įstaigos dalininku, privalo gauti penktadalio įstaigos dalininkų rekomendacijas, kurios vėliau pateikiamos naujų dalininkų priėmimo klausimą spresiančiam visuotiniam dalininkų susirinkimui.

3.7. Dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka įnešti į viešąją įstaigą įnašus: piniginius, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintą nepiniginį įnašą.

4. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ORGANAI

4.1. Viešosios įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos direktorius.

5. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, šaukimo tvarka ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos, šaukimo tvarkos ir sprendimų priėmimo tvarkos, nustatytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

6. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

6.1. Viešosios įstaigos direktorius yra vienasmenis viešosios įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka nesiskiria nuo vadovo skyrimo ir atleidimo tvarkos, nustatytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

6.2. Įstaigos vadovas veikia įstaigos vardu. Įstaigos vadovo kompetencija, teisės ir pareigos nesiskiria nuo vadovo kompetencijos, teisių ir pareigų, nustatytų Viešųjų įstaigų įstatyme.

7. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

7.1. Viešosios įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Pranešimai papildomai gali būti perduoti žodžiu, paštu, faksu, telefonu, elektroniniu paštu ir kitais būdais. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą ar įteikimą atsako viešosios įstaigos direktorius.

7.2. Tais atvejais, kai įstatymai ar įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, įstaigos pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

8. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS BEI VISUOMENEI TVARKA

8.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

8.2. Kai Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama visuomenei skelbiant dienraštyje „Lietuvos rytas“.

9. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

9.1. Viešoji Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Viešųjų Įstaigų įstatymo, Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

10. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Viešosios Įstaigos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama, bei filialo vadovas paskiriamas ir atleidžiamas Įstaigos direktoriaus sprendimu, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių įstatų nustatytos tvarkos. Visiems šiems direktoriaus sprendimams turi pritarti visuotinis dalininkų susirinkimas atskiru sprendimu. Neigiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas privalo būti motyvuotas, nurodant realias priežastis, kodėl nesutinkama pritarti direktoriaus sprendimui.

10.2. Įstaigos direktoriaus sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo turi būti patvirtinti filialo nuostatai, kuriems taikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų reikalavimai.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Įstaigos įstatus.

11.2. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra sureguliuoti šių įstatų, tuomet taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.

11.3. Šie įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šiuos įstatus steigėjas pasirašė 2010 m. vasario mėn. 25 d.

STEIGĖJAS:

Rasa Maiboroda

Rasa Maiboroda _____



Susiūta, sunumeruota ir patspaudu
patvirtinta 4 (keturi)
lapai(-ų)
Notaras Ramūnas Trečiokas